ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.15г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 20
с. Шепси
_____Н.С.Акопова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МБОУ СОШ № 20 с. Шепси

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приёма и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 с. Шепси муниципального образования Туапсинский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.53, 55) , Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.20014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности».

2. Положение определяет порядок приёма и отчисления обучающихся в МБОУ СОШ № 20 с.Шепси.

Раздел II
Обеспечение права граждан на образование

3. На основании Постановления администрации муниципального образования Туапсинский район «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Туапсинский район» за каждым общеобразовательным учреждением закреплена определенная территория.

Общеобразовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования Туапсинский район, обеспечивает учёт и приём

всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

5. В общеобразовательное учреждение принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного общеобразовательного учреждения постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

6. Гражданам, проживающим на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.

7. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

8. При отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении управление образования администрации МО Туапсинский район представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

Раздел III
Общие правила приёма в общеобразовательное учреждение

9. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования общеобразовательного учреждения, реализующего программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, осуществляется бесплатно.

10. Правила приёма в общеобразовательное учреждение закреплены в уставе учреждения и размещены на информационном стенде общеобразовательного учреждения в доступном месте для всеобщего ознакомления, а также на сайте в сети Интернет общеобразовательного учреждения.

11. Основанием приёма претендентов на зачисление в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление самого обучающегося, достигшего возраста 18 лет.

12. При приёме обучающегося в общеобразовательное учреждение представляются следующие документы:

* заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на

зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение; также школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде сайте общеобразовательного учреждения в доступном месте для всеобщего ознакомления, а также на сайте в сети Интернет общеобразовательного учреждения.

- документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;
- документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в третий-одиннадцатый классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);
- письменное согласие совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

- подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) , и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

13. Представленные документы регистрируются секретарём или лицом, ответственным за приём документов в общеобразовательном учреждении, в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приёме в общеобразовательное учреждение;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения;

контактные телефоны для получения информации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

14. При приёме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

15. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Раздел IV
Порядок приёма детей в первые классы общеобразовательного учреждения

16. Количество первых классов в общеобразовательном учреждении определяется муниципальным заданием с учётом предельной наполняемости общеобразовательного учреждения, указанной в лицензии.

17. В первые классы общеобразовательного учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации МО Туапсинский район вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении.

18. Приём заявлений для зачисления в первые классы общеобразовательных учреждений начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о комплектовании 1-х классов в общеобразовательном учреждении издается не позднее 30 августа текущего года, размещается на информационном стенде общеобразовательного учреждения в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

18.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявление в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. Для приёма ребёнка в первый класс родители (законные представители) претендента на зачисление представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение; Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;
- документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории претендента на зачисление;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии и направление управления образования для претендентов на зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения, которым на 1 сентября текущего года не исполнилось шесть лет шесть месяцев.

20. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного общеобразовательного учреждения. При наличии свободных мест осуществляется приём детей, не проживающих на территории, определённой для общеобразовательного учреждения.

21. Запрещается осуществлять приём детей в первые классы общеобразовательных учреждений на конкурсной основе.

По заявлению родителей (законных представителей) может быть проведена диагностика с целью определения для ребёнка индивидуального образовательного маршрута. Результаты диагностики носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и для директора общеобразовательного учреждения.

Раздел V
Порядок приёма обучающихся во вторые-девятые классы общеобразовательных учреждений

23. Приём заявлений для зачисления во вторые-девятые классы общеобразовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

24. К заявлению (совершеннолетнего претендента на зачисление, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме во вторые-девятые классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

оригинал свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

свидетельство о регистрации по месту жительства претендента на зачисление;

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в третий-одиннадцатый классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел VI
Порядок приёма обучающихся в десятые-одиннадцатые классы общеобразовательных учреждений

25. В десятые-одиннадцатые классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники основной школы по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних претендентов на зачисление или по заявлению совершеннолетних претендентов на зачисление.

26. Приём заявлений о приёме в десятые классы общеобразовательных учреждений начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

27. Количество десятых-одиннадцатых классов, их профиль определяется с учётом наличия педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении, согласуется каждый учебный год с управлением образования и закрепляется в муниципальном задании.

28. Для зачисления в десятый-одиннадцатый классы представляются следующие документы:

заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

оригинал свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

свидетельство о регистрации по месту жительства претендента на зачисление;

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);

подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы).

Кроме того может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

Раздел VII
Особенности приёма в общеобразовательное учреждение отдельных категорий граждан

29. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования Туапсинский район и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

30. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования Туапсинский район не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

31. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования Туапсинский район, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению управления образования администрации МО Туапсинский район на основании

письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, подтверждённого соответствующим документом.

32. При приёме в первые-девятые классы иностранных граждан образовательное учреждение, в которое поступает гражданин, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

33. При приёме в десятый-одиннадцатый классы документы иностранных граждан об освоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке.

34. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление либо заявления совершеннолетнего претендента на зачисление с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи в порядке экстерната предметов, которые обучающийся не изучал.

Раздел X
Порядок приёма обучающихся, находящихся на длительном лечении в лечебных учреждениях

35. Приём на временное обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в лечебных учреждениях на территории муниципального образования Туапсинский район, производится на основании Типового положения об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, утверждённого Министерством просвещения СССР 04.06.81 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.81.

36. На обучение принимаются учащиеся первых-одиннадцатых классов, находящиеся на длительном лечении в лечебных учреждениях на территории муниципального образования Туапсинский район, по разрешению лечащего врача.

37. Зачисление обучающегося на временное обучение (на время нахождения в лечебном учреждении) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление или заявлению совершеннолетнего претендента на зачисление на основании справки из образовательного учреждения, в котором он обучается постоянно, приказом директора общеобразовательного учреждения, расположенного в микрорайоне, в котором находится лечебное учреждение.

38. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора общеобразовательного учреждения после выписки обучающегося из лечебного учреждения. При этом обучающемуся выдаётся справка об обучении с текущими или четвертными оценками по каждому предмету, подписанная директором общеобразовательного учреждения и главным

врачом больницы и заверенная печатью общеобразовательного учреждения, на которое возложена организация обучения.

39. Дальнейшее обучение, перевод в следующий класс, выпуск и определение формы государственной (итоговой) аттестации осуществляются в установленном порядке образовательным учреждением, в котором обучающийся обучается постоянно.

Раздел XI
Порядок отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения

40. Выбытие из общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлением совершеннолетних обучающихся.

Основанием для выбытия обучающихся из общеобразовательных учреждений до получения им общего образования является:

перемена места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;

переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;

оставление школы по согласию родителей (законных представителей) (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет);

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

необучаемость ребёнка, установленная заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссии;

решение судебных органов.

41. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и администрация муниципального образования Туапсинский район в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

42. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией муниципального образования Туапсинский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

43. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявление совершеннолетних обучающихся с указанием причины выбытия;

справку из общеобразовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при оставлении школы по согласию родителей (законных представителей) по достижении пятнадцати лет или при переводе в вечернее или открытое (сменное) общеобразовательное учреждение);

справку об установлении факта необучаемости ребёнка, установленной после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий (в установленных случаях);

решение судебных органов (в установленных случаях).

44. При выбытии родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

личное дело обучающегося;

табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года, заверенные печатью

образовательного учреждения и подписью директора школы (уполномоченного лица).

45. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в трехдневный срок.

46. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса. Направить в течение трех рабочих дней справку-подтверждение с номером и датой приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся