

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 С. ШЕПСИ
МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

01 сентября 2015 г.

№ 141/1-0

с. Шепси

О пропускном режиме и режиме безопасности

Во исполнении распоряжения Главы муниципального образования Туапсинский район В.В. Лыбанева от 31.08.2015г. №1871/47.2, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников, технического персонала школы, иных лиц, пребывающих в школе,
п р и к а з ы в а ю:

1. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц, за исключением сотрудников школы и учащихся.
2. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим, с записью в "Книге учета посетителей".
3. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании школы холлом 1 этажа.
4. Встречи с учителями родителям (законными представителями) осуществлять только во внеурочное время в холле 1 этажа, на классных собраниях в закрепленных кабинетах. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы.
5. Завхозу школы Карягиной Е.В., охранникам, сторожам и рабочему по комплексному обслуживанию здания Евлашкову Н.Н. не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в учебных кабинетах и коридорах 1-3 этажей во время учебного процесса без разрешения администрации школы.
6. Охраннику на вахте, ответственному за пропускной режим, массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 20 минут до начала занятий и только на переменах.
7. Охраннику на вахте, ответственному за пропускной режим, в период занятий допускать в школу учащихся и выпускать их с разрешения директора, заместителя директора по УВР или дежурного администратора
8. Массовый выход обучающихся начальной школы осуществлять организованно до выхода из школы в присутствии классного руководителя
9. Родителям (законным представителям) ждать своих детей за пределами здания школы, на его территории. В отдельных случаях встречающим можно

находиться в здании школы в отведенном месте с разрешения директора школы.

10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, завхоза школы, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.

11. Классным руководителям 1-11 классов при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в школе администрации школы и ответственному за пропускной режим не позднее, чем за 12 часов до начала мероприятия.

12. Выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта законного представителя и свидетельства о рождении ребенка.

13. В случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.

14. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

15. Зебельян Л.С. администратору школьного сайта разместить Инструкцию и приказ о пропускном режиме на сайте школы.

16. Ответственность за соблюдение настоящего приказа персонально возложить на заместителей директора школы Зыбина Е.М., Зыбину Л.А.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 20 с. Шепси

Н.С.Акопова

С приказом ознакомлены:

Карягина Е.В.

Зыбина Л.А.

Зебельян Л.С.

